



ประกาศโรงเรียนบ้านวังจรเข้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านวังจรเข้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านวังจรเข้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งอัตราที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

อัตรารว่าง	จำนวน	1	อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ	9,000	บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

2.1 คุณสมบัติทั่วไป (หมวด 1 ข้อ 8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547)

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) ไม่เป็นภิกษุ นักพรต หรือนักบวช

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องรับค่าตอบแทนในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท)
- (2) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านวังจรเข้ ม. 5 ต.หลักสาม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ 23 - 29 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 034-406399 หรือ โทร. 090-9315032

3.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
 - (2) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และคุณวุฒิประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535)
 - (5) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาจากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน, แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
 - (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีตัวจริงมาแสดงด้วย เอกสารที่สำเนาทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

3.3 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่งข้อใดก็ตาม ผู้นั้นต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากการดำรงตำแหน่งทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดจากทางโรงเรียนทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ 29 ตุลาคม 2561 ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านวังจรเข้ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

5. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

5.1 สอบข้อเขียน (50 คะแนน)

- ความรู้ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

5.2 สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

(ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบรวมทั้ง 2 ภาค ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน)

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะดำเนินการสอบ ในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านวังจรเข้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	คะแนนสอบ
31 ตุลาคม 2561	ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ เวลา 09.00 - 12.00 น.	คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	50 คะแนน
	ภาค ก. สอบข้อเขียน เวลา 14.00 - 15.30 น.	- ความรู้ด้านงานธุรการและงาน สารบรรณ - ความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	50 คะแนน

7. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านวังจรเข้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 15.30 น. ณ โรงเรียนบ้านวังจรเข้

8. การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านวังจรเข้ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ เดือนละ 9,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งผู้ที่ไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ในภายหลังได้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวภิญญาพัชญ์ เกตุคชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังจรเข้

ภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน
ของอัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

.....

อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจต่างๆ ต้องปฏิบัติภารกิจ
จนครบทุกด้าน ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ
รวมทั้งระบบ E-office
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบระเบียบ ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และการบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านวังจรเข้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

รูปถ่ายขนาด
๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....