



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย หน้า ๗ ข้อ ๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก
เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่าง
ทันทีให้ทราบโดยทั่วกันโดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการ ตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งว่าง
ในสัดส่วนที่เข้ารับย้ายเหลืออยู่ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่าง
ภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
ประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง
และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบ
การพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณา
อนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษา (เพิ่มเติม) ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
๑	วัดราชสุวรรณาราม	เมืองสมุทรสาคร	๘๐๒	๔๒ คน	เล็ก
๒	วัดหนองสองห้อง	บ้านแพ้ว	๑๔๕๐	๑๖๐ คน	กลาง
๓	บ้านดอนไผ่	บ้านแพ้ว	๑๖๑	๑๖๑ คน	กลาง

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อม
เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน
(โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนารายงานการประชุมความเห็นกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ฯ | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๖. มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ - ๖ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เลขที่ ๒/๓ หมู่ ๘ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ หรือนำส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาติชาย ชันทำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร